

MBR /39812

**statutenwijziging
stichting Hart voor Kinderen**

Op negentien oktober tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Jacob _____
Wilhelmus van der Hammen, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als _____
waarnemer van mr. Marije Bruning, notaris gevestigd te Soest: _____
de heer **Lodewijk Pool**, wonende te 3761 EM Soest, Stadhouderslaan 52, geboren te _____
Emmen op twintig november negentienhonderdtweeënvijftig, gehuwd; _____
handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: _____
Stichting Hart voor Kinderen, gevestigd te Hilversum, kantoorhoudende Johannes _____
Geradtsweg 24 B, 1222 PT Hilversum, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer _____
van Koophandel onder nummer 32136226, hierna te noemen: '**de Stichting**'. _____
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING _____

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op twee juni tweeduizend acht voor mr. _____
Arie Adriaan Jan Schot, destijds notaris te Tholen, verleden. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op acht _____
juli tweeduizend negen verleden voor mr. Arie Adriaan Jan Schot, destijds notaris te _____
Tholen. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op eenentwintig september tweeduizend _____
drieëntwintig besloten de statuten te wijzigen. _____
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij
notariële akte vast te leggen. Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte _____
vastgemaakt. _____
4. Van de beoordeling van de statutenwijziging door de daartoe bevoegde inspecteur _____
der Registratie en Successie zoals is bedoeld in de statuten van de stichting blijkt uit _____
de aan deze akte gehechte stukken. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____
ingang als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Hart voor Kinderen**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Soest. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. de positie van kinderen die kansloos en weerloos zijn en in behoeftige _____
omstandigheden verkeren, waar ook ter wereld, te verbeteren om daarmee het-
verschil te maken, zodat kinderen als kinderen kunnen opgroeien. _____
Het doel van de stichting vindt zijn grondslag in de bijbelse opdracht, om aan _____
liefde handen en voeten te geven, verwoord in Jacobus 1 vers 27: "... door _____

weduwen en wezen bij te staan in hun nood" en in Lucas 18 vers 16: *"Maar Jezus (...) zeide: laat de kinderen tot Mij komen en verhindert ze niet; want voor zodanigen is het Koninkrijk Gods"*.

- b. het verrichten van al wat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
 4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. acties te ontwikkelen om sponsors te werven op structurele basis door middel van het opzetten van een sponsorprogramma, waarbij sponsors maandelijks een vast bedrag doneren;
 - b. (eenmalige) acties te ontwikkelen ten behoeve van speciale projecten, bijvoorbeeld voor speciale groepen kinderen in een gedefinieerd land of gebied;
 - c. de verkoop van artikelen uit bewuste gebieden.
 5. De geldmiddelen van de stichting zullen worden gevormd door:
 - bijdragen, subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een bestuursbesluit waarbij het aantal bestuurders wordt vastgesteld wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen twaalf maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. De herbenoeming van een bestuurder kan ook blijken uit feiten en omstandigheden,-

- zoals bijvoorbeeld notulen van de bestuursvergadering van de stichting. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal; _____
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Indien een dergelijk persoon niet is aangewezen of die persoon zijn benoeming niet aanvaard of niet kan aanvaarden, dan wordt een bestuurder benoemd door de notaris, bewaarder van deze akte, die alsdan benoemde bestuurder is dan tijdelijk met het bestuur belast en is verplicht zo spoedig mogelijk een opvolgend voltallig bestuur te benoemen. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

- Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
- De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze _____

bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het —
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld —
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten —
minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet —
meegerekend. —

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, —
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs —
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door —
degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het —
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om —
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde —
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —
vertegenwoordigen. —
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de —
uitgebrachte stemmen. —
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. —
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als —
hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende —
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de —
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het —
bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag —
liggen. —

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten — vergadering —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de —
vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering —
over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd —
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken —
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe
stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke —

stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige — dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de — oorspronkelijke stemming. —

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. — De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle — bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard en daarvan een schriftelijk — relaas is gemaakt. —

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur — voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. —

6. De bestuursleden verlenen elkaar over en weer bij de vaststelling van de (financiële) verslaglegging zoals is bedoeld in van deze module kwijting en decharge voor het — gevoerde bestuur in dat boekjaar. Indien dat één of meer bestuurders geen kwijting — en/of decharge kan worden verleend, wordt dat schriftelijk vastgelegd met de — redenen daarvoor in de notulen van die vergadering. —

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. — Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling — van de hem opgedragen taak. — Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe — behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. — Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. — Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk — maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, bij een — bestuursbesluit genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle — bestuursleden aanwezig zijn. —
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. —

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: —
 - het gehele bestuur samen; —

- twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Het bestuur kan aan een ander of aan één of meer bestuursleden bij een gewoon meerderheidsbesluit een doorlopende volmacht verlenen. De benoeming en het ontslag van een ander als gevolmachtigde of het intrekken van een volmacht vindt eveneens plaats bij gewoon meerderheidsbesluit van het bestuur.

Het bestuur kan een gevolmachtigde ook de functie van directeur of algemeen directeur verlenen, voor zover deze geen deel uit zou maken van het bestuur.

Het bestuur kan een reglement zoals hierna is bedoeld vaststellen voor de taken en bevoegdheden van een gevolmachtigde die geen deel uitmaakt van het bestuur.

Artikel 8 - Adviesraad

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een adviesraad.
Het aantal leden van de adviesraad wordt vastgesteld door het bestuur.
2. De leden van de adviesraad worden benoemd door het bestuur.
3. Een lid van de adviesraad moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de adviesraad is een natuurlijk persoon;
 - b. hij is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van een orgaan van de stichting.
4. De adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van de stichting en de uitwerking daarvan.
5. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van de adviesraad. In dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de adviesraad.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt van een april tot en met eenendertig maart.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze

accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen de wettelijke daarvoor geldende termijnen, doch zo spoedig mogelijk na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in

een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde—
in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige —————
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —————

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —————
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel —————
mogelijk van overeenkomstige toepassing. —————
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —————
eventueel batig saldo. —————
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende —————
instelling met een soortgelijke doelstelling. —————
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor —————
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —————
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting —————
gedurende zeven (7) jaar berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen —————
persoon. —————

BIJLAGEN —————

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: —————

- notulen vergadering bestuur; —————
- beoordeling inspecteur der Registratie en Successie. —————

SLOT —————

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —————

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van —
een geldig legitimatiebewijs. —————

Deze akte is verleden te Soest, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —————

Van de zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon mededeling gedaan —
en de zakelijke inhoud van deze akte is nader aan hem toegelicht. —————

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te
stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben —————
kennisgenomen en met de inhoud van deze akte in te stemmen. —————

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen —
persoon en mij, notaris, ondertekend. —————

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.